

SUSPENSÃO DISCIPLINAR

Razão social do empregador: _____

CNPJ n.º _____

Nome do Empregado: _____

CTPS n.º/série: _____ Depto Seção: _____

Ref.: Suspensão no trabalho.

Vimos por meio desta, notificá-lo de que o Sr(a) está suspenso(a) do exercício de suas funções do período de ____/____/____ à ____/____/____, totalizando ____ dias, em razão dos seguintes atos faltosos, a saber:

Lembramos, por oportuno, que o Sr(a) já foi advertido por escrito nos dias (_____) [01], pelo mesmo ato faltoso acima descrito, prejudicando o andamento do serviço em seu setor, uma vez que inexistia outro empregado para substituir nas suas ausências.

O objetivo da presente suspensão disciplinar é de que o Sr(a) repense em seus atos/attitudes, de modo que, passe a se enquadrar nas regras internas da empresa, evitando a reincidência, e que possa agir com zelo e diligência necessária para a boa execução das suas atividades.

Esclarecemos que o Sr(a) deverá retornar ao serviço, em seu horário normal de trabalho, no dia ____/____/____.

Esclarecemos também, que a repetição reiterada de tais atos faltosos poderá ser considerada como falta grave, passível de uma dispensa por justa causa, conforme preconiza o art. 482 da CLT.

Solicitamos ainda, que seja aposto o "ciente" na segunda via que acompanha o presente documento.

_____, ____ de _____ de _____.

Carimbo e assinatura do Empregador

Assinatura do Empregado

Testemunha

Testemunha

Nota:

[01]

Se houver, relacionar quais os dias em que o empregado recebeu suspensão em decorrência do mesmo ato faltoso.